

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника управління
молоді та спорту
Кропивницької міської ради
Від 28 жовтня 2025 року
№ 102-о

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: другий та третій спортивний розряд

(назва адміністративної послуги)

01252

ідентифікатор послуги

Управління молоді та спорту Кропивницької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (<i>В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З- затверджує</i>)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, перевірка повноти пакету документів та реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання.	адміністратор Центру надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м.Кропивницького (далі - ЦНАП)	В	Протягом 1 дня
2.	Передача заяви та пакету документів до управління молоді та спорту Кропивницької міської ради	адміністратор ЦНАПу м.Кропивницького	В	Протягом 2 дня
3.	Прийом пакету документів, перевірка його повноти, реєстрація заяви та передача начальнику управління молоді та спорту Кропивницької міської ради для накладання резолюції	головний спеціаліст відділу сім'ї та молоді управління молоді та спорту Кропивницької міської ради	В	
4.	Розгляд заяви, накладання відповідної резолюції та передача пакету документів на виконання	начальник управління молоді та спорту Кропивницької міської ради	П	Протягом 3 дня

4.1.	У разі відсутності підстав для залишення заяви без руху перейти до п.5	головний спеціаліст відділу сім'ї та молоді управління молоді та спорту Кропивницької міської ради	В	
4.2.	Підготовка повідомлення про залишення заяви без руху із зазначеним виявлених недоліків з посиланням на порушення вимог Положення про Єдину спортивну класифікацію України *	головний спеціаліст відділу сім'ї та молоді управління молоді та спорту Кропивницької міської ради	В	
4.3.	Передача письмового повідомлення про залишення заяви без руху до центру надання адміністративних послуг	головний спеціаліст відділу сім'ї та молоді управління молоді та спорту Кропивницької міської ради	В	Не пізніше наступного робочого дня
4.4.	Інформування заявника про залишення заяви без руху	адміністратор ЦНАПу м.Кропивницького	В	У день отримання повідомлення
4.5.	Видача повідомлення про залишення заяви без руху	адміністратор ЦНАПу м.Кропивницького	В	У день звернення заявника
4.6.	Прийом за описом документів, поданих для усунення підстав для залишення заяви без руху	адміністратор ЦНАПу м.Кропивницького	В	У день звернення заявника
4.7.	Передача пакету документів до управління молоді та спорту Кропивницької міської ради	адміністратор ЦНАПу м.Кропивницького	В	Не пізніше наступного робочого дня
4.8.	Поновлення розгляду справи	головний спеціаліст відділу сім'ї та молоді управління молоді та спорту Кропивницької міської ради	В	У день передачі документів
5	Оформлення Наказу або рішення про відмову на присвоєння спортивних розрядів	головний спеціаліст відділу сім'ї та молоді управління молоді та спорту Кропивницької міської ради	В	Протягом 4-5 днів

6	Передача Наказу або рішення про відмову на присвоєння спортивних розрядів	головний спеціаліст відділу сім'ї та молоді управління молоді та спорту Кропивницької міської ради	<i>B</i>	Протягом 9 дня
7	Видача Наказу або рішення про відмову на присвоєння спортивних розрядів	адміністратор ЦНАПу	<i>B</i>	з 10 дня
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10
**У разі усунення виявлених недоліків у строк 5 робочих днів заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху. За клопотанням заявника управління молоді та спорту Кропивницької міської ради може продовжити строк усунення виявлених недоліків.				

**Начальник управління молоді та спорту
Кропивницької міської ради**

Вячеслав ГУРСЬКИЙ